

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой, финансово-правовой,
государственно-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Исполнительное производство
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры гражданского права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ
Смольянинов Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ «1» от 29 августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями современного российского исполнительного производства, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм исполнительного законодательства для правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения исполнительного производства;
- проанализировать законодательство, регулирующее правоотношения в сфере исполнительного производства;
- изучить общие положения об исполнительном производстве;
- изучить правовые конструкции различных способов исполнения юрисдикционных актов и их законодательное оформление;
- изучить институты исполнительного производства, регулирующие отношения по организации и оформлению актов исполнительного производства лицами, уполномоченными совершать процедуру принятия к своему производству заявлений об исполнении постановлений юрисдикционных органов, (включая суды);
- научить студентов свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в области исполнительного производства;
- показать роль практики применения законодательных актов в сфере исполнительного производства судебными приставами – исполнителями;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве об исполнительном производстве, быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в процессе исполнительного производства;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Способен применять	<i>Знать:</i> судебную практику, устанавливающие

ПК-5	нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правила применения правовых норм в исполнительном производстве. <i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регулирующем исполнительное производство и правильно применять нормативные правовые акты. <i>Владеть:</i> способностью применять законодательство в сфере исполнительного производства.
ПК 7	владеет навыками подготовки юридических документов	<i>Знать:</i> виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации в сфере исполнительного производства <i>Уметь:</i> критически оценивать юридические и иные документы и различать неточности и противоречия, встречающиеся в таких документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения и понимать последствия того и другого <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических документов в сфере исполнительного производства.
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<i>Знать:</i> права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве. <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать юридические ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства для обеспечения уважительного отношения к судебным исполнителям и другим лицам, участвующим в процессе. <i>Владеть:</i> навыками различать неточности и противоречия, встречающиеся в юридических документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения «Гражданского права», «Гражданского процесса», «Арбитражного процесса», «Трудового права», «Предпринимательского права», «Семейного права» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин по выбору: «Адвокат в гражданском процессе», «Адвокат в арбитражном процессе», «Международный коммерческий арбитраж», «Внесудебное урегулирование споров», а также успешного прохождения преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.,
в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч.,
самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	5	2	2				2	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	5	2	2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	5	2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному

									вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	5	2	2				6	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	5	2	2				2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	5	2	2				2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	5	2	2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и	5		2				4	- Семинар в диалоговом режиме,

	очередность удовлетворения требований взыскателей								обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	5		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	5		2					Вопросы к зачету
	Итого:		16	24				32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2017 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.,
в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч.,
самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	8	1	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные	8	1	2				4	- Семинар в диалоговом

	документы. Возбуждение исполнительного производства								режиме, обсуждение поставленных проблем - Составление и решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов - Решение ситуационной задачи
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	8	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	8		2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Составление и решение практических задач - Ролевая игра

6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	8		2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	8		2				6	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	8	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей	8						4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	8		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	8		2					Вопросы к зачету

	Итого:		8	20				44	
--	--------	--	---	----	--	--	--	----	--

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	5	2	2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	5	2	4				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение

									представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	5	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	5	2	2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	5		2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	5	2	2				2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность	5		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение

	удовлетворения требований взыскателей								поставленных проблем - решение практических задач
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	5		2					Вопросы к зачету
	Итого:		16	24				32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	8	1	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение	8	1	2				4	- Семинар в диалоговом режиме,

	исполнительного производства								<p>обсуждение поставленных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов <p>- Решение ситуационной задачи</p>
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	8	2	2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	8		2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2				6	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
6.	Особенности	8		2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Решение

	обращения взыскания на имущество должника-организации							тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	8		2			6	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	8	2	2			4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей	8					4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	8		2			4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	8		2				Вопросы к зачету
	Итого:		8	20			44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.,
в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч.,
самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	5	2	4				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по

									проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	5	2	2				2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	5	2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	5	2					2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	5	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных	5		2				4	- Семинар в диалоговом

	денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей							режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	5		2			2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	5		2				Вопросы к зачету
	Итого:		16	24			32	72

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	8	1	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные	8	1	2				4	- Семинар в

	документы. Возбуждение исполнительного производства								диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Составление и решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов - Решение ситуационной задачи
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	8	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	8		2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра

6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	8		2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	8		2				6	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	8	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей	8						4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	8		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	8		2					Вопросы к зачету

	Итого:		8	20				44	
--	--------	--	---	----	--	--	--	----	--

3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Понятие и система исполнительного производства	Понятие и сущность исполнительного производства. Исполнительное производство как заключительная стадия гражданского или арбитражного процесса. Принципы исполнительного производства. Реализация принципов в стадии исполнительного производства. Стадии исполнительного производства. Характерные черты каждой стадии. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Судебный пристав-исполнитель, как основной участник исполнительного производства.
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	Виды исполнительных документов. Порядок возбуждения исполнительного производства. Обжалование постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства. Исторические тенденции возникновения и развития исполнительного производства. Добровольный срок для исполнения исполнительного документа. Действия пристава-исполнителя после истечения срока добровольного исполнения документа.
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	Порядок исполнения исполнительных документов. Меры принудительного характера, принимаемые приставом исполнителем при исполнении исполнительного документа. Характеристика мер принудительного исполнения: <ol style="list-style-type: none"> 1) выявление имущества должника-гражданина и должника-организации 2) опись имущества должника-гражданина и должника-организации 3) арест имущества должника-гражданина и должника-организации 4) хранение имущества должника-гражданина и должника-организации 5) реализация имущества должника-гражданина и должника-организации
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	Судебный пристав-исполнитель как участник исполнительного производства. Судебный пристав как участник исполнительного производства. Понятые как участники исполнительного производства. Оценщик имущества должника как участник исполнительного производства. Хранитель имущества должника как участник исполнительного производства. Роль суда в исполнительном производстве.

5.	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Выявление и арест имущества должника-гражданина, должника-организации. Опись и арест имущества должника-гражданина, должника-организации. Оценка имущества должника.
6	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	Выявление имущества должника-организации. Опись ликвидного имущества должника-организации. Наложение ареста на недвижимое имущество должника-организации. Наложение ареста на имущество крестьянско-фермерского хозяйства должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
7	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	Порядок исполнения судебного постановления-решения суда общей юрисдикции: 1) о взыскании денежных средств 2) о взыскании обязательных платежей (налогов, сборов, пеней, неустойки) 3) о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей, на содержание родителей, усыновителей 4) о взыскании заработной платы
8	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Порядок исполнения исполнительных документов 1) о восстановлении на работе, 2) о совершении определенных действий, 3) об изменении формулировки записи в трудовой книжке.
9	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей	Очередность удовлетворения требований взыскателей Порядок распределения взысканных денежных сумм взыскателям. Сводное исполнительное производство, порядок его исполнения.
10	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	Понятие исполнительского сбора. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисления в соответствующий бюджет (федеральный бюджет). Виды расходов связанных с совершением исполнительных действий. Взыскание расходов и перечисления их участникам исполнительного производства.

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные практические занятия проводятся с включением в них:

- устных ответов по теме семинара;
- решения ситуационных задач, практических заданий;
- комментированного выступления с докладом по проблемным темам курса.

При реализации дисциплины «Адвокат в арбитражном процессе» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Результатом усвоения курса является написание итоговой работы в форме тестирования/ ответов на вопросы промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Понятие и система исполнительного производства Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства Порядок и способ исполнения исполнительных документов	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
2.	Лица, участвующие в исполнительном производстве Обращение	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*.</i>

	взыскания на имущество должника Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации		<i>Решение ситуационной задачи (фабулы).</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
3.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	<i>Лекция</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем.</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Доклад по проблемному вопросу с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий.</i>
4.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей Понятие и система исполнительного производства	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Решение тестовых заданий. Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*. Подготовка к проведению ролевой игры.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение нормативно-правовой базы с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант +». Преддипломная практика.</i>
5.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем. Доклад по проблемному вопросу с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка докладов. Выполнение письменных заданий.</i>
6.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*. Решение ситуационной задачи (фабулы).</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>

7.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	<i>Семинар</i>	<i>Решение тестовых заданий*</i> <i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Подготовка к проведению ролевой игры</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8.	Обращение взыскания на имущество должника Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Подготовка сценария и документов для проведения ролевой игры.</i>
9.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника- гражданина	<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Решение ситуационной задачи (фабулы).</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
10.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации.</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Решение ситуационной задачи (фабулы).</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос/тестирование - участие в дискуссии на семинаре - решение практических задач - доклад	5 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов	30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация Зачёт в форме устного ответа на вопросы		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Практические задания (ПК-5, ПК-9)

1. За неявку к судебному приставу-исполнителю без уважительных причин Кузьмин был подвергнут судебным приставом-исполнителем штрафу в размере 1000 руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

2. Председатель правления АКБ "Золотой век" Федоров А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, мотивируя тем, что судебный пристав-исполнитель неправомерно направил постановление о наложении штрафа в отношении его в размере 10 МРОТ на принудительное исполнение в банк для удержания из заработной платы Федорова А.А.

В свою защиту судебный пристав-исполнитель пояснил, что постановление было вынесено в порядке ст. 87 Федерального закона "Об исполнительном производстве" за невыполнение Федоровым А.А. как должностным лицом требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации по клиенту банка - должнику по другому исполнительному производству. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем, Федоров штраф не заплатил, поэтому постановление было направлено по месту работы должника для удержания из заработной платы.

Дайте оценку аргументам судебного пристава-исполнителя. Какие действия судебный пристав-исполнитель должен был предпринять?

3. В рамках исполнительного производства о взыскании денежной суммы с Лосева судебный пристав-исполнитель своим постановлением наложил арест на автомобиль, принадлежащий должнику, и направил его в районную ГИБДД. Впоследствии судебный пристав-исполнитель установил, что в результате утраты постановления в канцелярии ГИБДД арест реально наложен не был, и Лосев за это время продал автомобиль другому лицу. На этом основании судебный пристав-исполнитель наложил штраф на начальника районной ГИБДД.

Начальник ГИБДД обратился к Главному судебному приставу области с заявлением о сложении штрафа, ссылаясь на следующие обстоятельства. Во-первых, постановление судебного пристава-исполнителя утрачено не им, а сотрудником канцелярии, и во-вторых, он не является участником исполнительного производства в отношении Лосева. Таким образом, штраф на него налагаться не может.

Проанализируйте ситуацию. Решите, является ли в данном случае ГИБДД участником исполнительного производства? Если да, то начальник или работник канцелярии будет отвечать за утрату документа и невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя? Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить штраф на начальника ГИБДД в случае, если работник канцелярии уже наказан в административном порядке за халатное отношение к работе?

Ролевая игра (ПК-5; ПК-7; ПК-9)

I. Фабула. Студентам предлагается на выбор несколько вариантов судебных решений по спорам из разных областей общественных отношений: семейные споры, экономические споры, корпоративные споры и т.п.

Задание 1 «Указываются виды судебных постановлений, по которым следует произвести исполнение

- a) о восстановлении на работе,
- b) о совершении определенных действий,
- c) об изменении формулировки записи в трудовой книжке»
 1. содержание исполнительного документа
 2. срок исполнения исполнительного документа
 3. последствия неисполнения исполнительного документа
 4. обжалование действий судебного пристава-исполнителя по исполнению конкретного исполнительного документа

Задание 2 «Очередность удовлетворения требований взыскателей»

1. какой порядок очерёдности удовлетворения требований кредиторов (взыскателей) предусматривается ГК РФ?
2. характер удовлетворения требований взыскателей
3. перечисление денежных средств на депозитный счет в службу судебных приставов-исполнителей
4. перечисление денежных средств на депозитный на счет взыскателя

Задание 3 «Исполнительский сбор»

1. дать понятие термину «исполнительский сбор»
2. произвести анализ взыскания исполнительского сбора за исполнение исполнительных документов имущественного и неимущественного характера
3. указать порядок перечисления исполнительского сбора в федеральный бюджет РФ
4. определить очередность взыскания исполнительского сбора за исполнение исполнительного документа

II. Подготовка документов, оформляющих процесс проведения исполнительного производства. По предложенным образцам студенты готовят исполнительный лист и т.п. документы.

III. По представленным образцам разыграть процесс исполнительного производства с предложенной фабулой судебного решения.

Тематика докладов (ПК-9)

1. Конфискация имущества. Перечень имущества, не подлежащего конфискации по приговору суда.
2. Обязательность требований судебного пристава. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.
3. Порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.
4. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя.
5. Оценка и хранение арестованного имущества должника.
6. Исполнение решений судов иностранных государств на территории России.
7. Исполнение судебных решений о восстановлении на работе.
8. Основания и сроки приостановления исполнительного производства. Порядок возобновления исполнительного производства.

Тесты (примеры) (ПК-5, ПК-7):**1. Что является предметом исполнительного производства?**

- а) общественные отношения, которые возникают между судом и участниками дела в процессе отправления правосудия по гражданским делам;
- б) имущественные и личные неимущественные отношения;
- в) общественные отношения, возникающие в процессе исполнения судебными приставами судебных актов, а также актов других органов.

2. Каким методом регулируются общественные отношения, возникающие в исполнительном производстве?

- а) юридическим равенством участников регулируемых отношений;
- б) обязыванием и принуждением;
- в) разрешением.

3. Какие нормативные акты являются основными источниками исполнительного законодательства?

- а) Гражданский кодекс;
- б) Гражданско-процессуальный кодекс;
- в) законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

4. Что является объектом исполнительного производства?

- а) судебные акты и акты других органов;
- б) имущественные права;
- в) нематериальные блага.

5. Какой орган является органом принудительного исполнения в Российской Федерации?

- а) налоговый орган;
- б) служба судебных приставов;
- в) банки и иные кредитные организации.

6. К какой системе органов власти относится служба судебных приставов?

- а) к судебной;
- б) к законодательной;

в) к исполнительной.

7. Кто осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью службы судебных приставов?

- а) Министерство юстиции;
- б) Правительство РФ;
- в) органы местной власти.

8. Какой орган осуществляет надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций?

- а) прокуратура;
- б) суд;
- в) Министерство юстиции.

9. В какие органы могут быть обжалованы действия приставов?

- а) вышестоящему должностному лицу;
- б) местным муниципальным органам власти;
- в) Городскую думу.

10. Какие меры воздействия в рамках исполнительного производства применяются к банку или иной кредитной организации за неисполнение требований, указанных в исполнительном документе?

- а) штрафные санкции;
- б) отзыв лицензии;
- в) приостановление деятельности банка или кредитного учреждения.

11. Какие из перечисленных ниже документов являются исполнительными документами:

- а) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;
- б) решение суда;
- в) нотариальная надпись.

12. В исполнительном документе обязательно должны быть указаны:

- а) резолютивная часть судебного акта или акта другого органа;
- б) состав суда, принявшего данный судебный акт;
- в) срок, установленный законом для обжалования исполнительного документа.

13. Судебный пристав-исполнитель обязан принять исполнительный документ и возбудить исполнительное производство, если:

- а) взыскатель в своем заявлении просит принять исполнительный документ для принудительного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- б) не истек срок предъявления исполнительного документа к исполнению, и данный документ соответствует требованиям, предусмотренным законом;
- в) должник отказывается исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе.

14. В постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель указывает:

- а) срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- б) меры принудительного исполнения;
- в) штрафные санкции за неисполнение.

15. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу:

- а) судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отложении исполнительных действий;
- б) судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возвращении исполнительного документа;
- в) судебный пристав-исполнитель приостанавливает совершение исполнительных действий и устанавливает срок для устранения допущенных нарушений.

16. Если должником является физическое лицо, то исполнительные действия совершаются:

- а) по месту его жительства;
- б) по месту нахождения его в командировке;
- в) по месту жительства его родственников.

17. Судебный пристав-исполнитель может совершить исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции. Для этого он должен:

- а) уведомить о необходимости совершения исполнительных действий на данной территории соответствующую службу судебных приставов;
- б) не уведомлять соответствующую службу судебных приставов, а сразу же производить исполнительные действия;
- в) составить акт об изменении места нахождения должника и по прибытии на территорию, на которую не распространяется его функция, уведомить о необходимости совершения исполнительных действий на данной территории соответствующую службу судебных приставов.

18. Исполнительные действия совершаются:

- а) с 6 часов до 22 часов по местному времени;
- б) с 9 часов до 18 часов по местному времени;
- в) с 9 часов до 23 часов по местному времени.

19. Исполнительные действия должны быть совершены и требования, содержащиеся в исполнительном документе, исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) в трехмесячный срок;
- б) в двухмесячный срок;
- в) в течение месяца.

20. Немедленному исполнению подлежат требования исполнительных документов:

- а) о восстановлении на работе или в прежней должности незаконно уволенного или переведенного работника;
- б) о взыскании госпошлины в доход государства;
- в) о взыскании административных штрафов.

21. В случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе, судебный пристав-исполнитель должен:

- а) вернуть взыскателю данный исполнительный документ;
- б) обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении исполнительного документа;
- в) вернуть исполнительный документ в суд или иной орган, выдавший данный исполнительный документ.

22. При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, судебный пристав-исполнитель, а также сами стороны должны:

- а) обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением об отсрочке или рассрочке его исполнения;
- б) вернуть документ в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) продолжить совершение исполнительных действий.

23. Судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по заявлению должника на срок:

- а) не более 10 дней;
- б) не более двух месяцев;
- в) не более одного месяца.

24. Исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению в случаях:

- а) предъявления в суд иска об исключении из описи имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

- б) нахождения должника на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- в) отсутствия денежных средств у должника.

25. Исполнительное производство может быть приостановлено в случаях:

- а) нахождения должника в длительной служебной командировке;
- б) отказа должника добровольно исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- в) нахождения должника в местах отбывания наказания по приговору суда.

26. Исполнительное производство прекращается в случаях:

- а) утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- б) нахождения должника в розыске,
- в) нахождения взыскателя в длительной служебной командировке

27. Приостановление и прекращение исполнительного производства осуществляется:

- а) на основании постановления, вынесенного судебным приставом-исполнителем;
- б) на основании определения суда;
- в) на основании заявления сторон.

28. Исполнительный документ, по которому взыскание производилось или произведено частично, возвращается взыскателю:

- а) по заявлению взыскателя;
- б) по заявлению должника;
- в) по заявлению судебного пристава-исполнителя.

29. Исполнительное производство оканчивается:

- а) направлением исполнительного документа в банк, для списания денежных средств со счета должника;
- б) возвращением исполнительного документа без исполнения по требованию взыскателя;
- в) в связи с розыском должника.

30. Расходы по розыску должника взыскиваются с:

- а) взыскателя;
- б) должника;
- в) осуществляются бесплатно.

31. Стороной исполнительного производства являются:

- а) взыскатель;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) суд или иной орган, выдавший исполнительный документ.

32. Права несовершеннолетних в исполнительном производстве осуществляются:

- а) их законными представителями;
- б) судебным приставом-исполнителем;
- в) представителем инспекции по делам несовершеннолетних.

33. Стороны при совершении исполнительных действий имеют право:

- а) заявлять отводы;
- б) производить оценку имущества при аресте;
- в) реализовать арестованное имущество.

34. В случае выбытия одной из сторон судебный пристав-исполнитель обязан:

- а) вернуть исполнительный документ взыскателю;
- б) своим постановлением произвести замену этой стороны ее правопреемником;
- в) вернуть исполнительный документ в суд.

35. Стороны могут участвовать в исполнительном производстве:

- а) только лично;
- б) допускается участие через представителей;
- в) через судебного пристава-исполнителя.

36. Полномочия законных представителей удостоверяются:

- а) доверенностью;

- б) паспортом или свидетельством о рождении ребенка;
- в) решением органа местного самоуправления;
- г) удостоверением.

37. Доверенности, выдаваемые гражданами, удостоверяются:

- а) жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства доверителя;
- б) самим доверителем;
- в) судебным приставом-исполнителем.

38. Представителями в исполнительном производстве могут быть:

- а) судьи, следователи, прокуроры, работники службы приставов и аппарата суда, если они не участвуют в исполнительном производстве в качестве уполномоченных соответствующих судов, прокуратуры или как законные представители;
- б) адвокаты;
- в) несовершеннолетие лица и лица, состоящие под опекой.

39. Присутствие понятых обязательно при совершении исполнительных действий, связанных с:

- а) арестом, изъятием и передачей имущества должника;
- б) розыском имущества должника;
- в) направлением исполнительного документа по месту работы должника.

40. В качестве понятых могут быть приглашены:

- а) граждане, состоящие между собой и с участниками исполнительного производства в родстве;
- б) любые дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, не заинтересованные в совершении исполнительных действий;
- в) граждане, состоящие с участниками исполнительного производства в подчиненности и подконтрольности.

41. Судебный пристав-исполнитель подлежит отводу в случаях:

- а) если он является родственником сторон;
- б) если к данному судебному приставу-исполнителю повторно поступил один и тот же исполнительный документ;
- в) если стороной по исполнительному производству являлся неоднократно один и тот же взыскатель.

42. Обращение взыскания на имущество должника состоит из:

- а) изъятия и принудительной реализации;
- б) направления запросов в организации, имеющие сведения об имуществе должника;
- в) направления предписания должнику об обращении взыскания на его имущество.

43. При обращении взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте судебный пристав-исполнитель:

- а) обязывает банк своим постановлением осуществить продажу иностранной валюты с последующим зачислением на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- б) обязывает банк перечислить данную валюту на депозитный счет подразделения службы судебных приставов;
- в) обязывает банк перечислить денежные средства должника в иностранной валюте на расчетный счет взыскателя.

44. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц, производится на основании:

- а) постановления судебного пристава-исполнителя;
- б) заявления взыскателя;
- в) определения суда.

45. Может ли быть обращено взыскание на заложенное имущество:

- а) нет;
- б) может, при недостаточности у должника иного имущества для полного удовлетворения предъявленных к нему требований;
- в) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

46. При исполнении исполнительных документов в отношении граждан может быть обращено взыскание на имущество:

- а) любое, без какого-либо исключения;
- б) за исключением имущества, указанного в определенном перечне;
- в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

47. Арест применяется:

- а) при исполнении судебного акта о конфискации имущества;
- б) по заявлению должника;
- в) в соответствии с указанием прокурора.

48. Передача арестованного имущества на реализацию в специализированную организацию производится в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, по истечении:

- а) десяти дней после наложения ареста;
- б) немедленно, после наложения ареста;
- в) по истечении пяти дней после наложения ареста.

49. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель, одновременно с арестом имущества изъять все имущество или отдельные предметы?

- а) не имеет права;
- б) вправе произвести одновременно с арестом имущества и изъятие имущества;
- в) судебный пристав-исполнитель должен обратиться за разрешением в суд.

50. Кто оплачивает расходы по назначению специалиста при возникновении спора у сторон по оценке имущества должника?

- а) сторона, оспаривающая оценку имущества, произведенную судебным приставом-исполнителем;
- б) расходы по оценке оплачиваются из внебюджетного фонда развития исполнительного производства;
- в) должник.

51. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель производить опись имущества должника в отсутствие должника?

- а) не имеет право;
- б) имеет право при наличии кого-либо из совершеннолетних членов семьи должника.

52. Какие меры предпринимает судебный пристав-исполнитель по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество третьей очереди должника-организации?

- а) направляет уведомление в уполномоченный федеральный орган по делам о несостоятельности (банкротстве);
- б) направляет заявление в суд о приостановлении исполнительного производства в отношении указанного должника;
- в) направляет заявление в арбитражный суд о признании должника-организации банкротом.

53. Каков порядок обращения взыскания при ликвидации предприятия?

- а) исполнение происходит в обычном порядке;
- б) все исполнительные документы направляются в ликвидационную комиссию;
- в) взыскание обращается на денежные средства и иное имущество той организации, на которую в соответствии с законом возложена ответственность по обязательствам должника-организации.

54. В какой срок должны быть проведены торги?

- а) в течение одного месяца;
- б) в течение двух месяцев;
- в) в течение трех месяцев.

55. К какой очередности ареста имущества должника-организации относится дебиторская задолженность?

- а) второй;
- б) первой;
- в) последней.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Контрольные вопросы по дисциплине (ПК-5, ПК-9):

1. Понятие исполнительного производства.
2. Окончание исполнительного производства.
3. Участие понятых в исполнительном производстве.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
5. Виды исполнительного документа. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
6. Порядок, основания и последствия прекращения исполнительного производства.
7. Возбуждение исполнительного производства.
9. Обращение взыскания на заложенное имущество.
10. Правила проведения публичных торгов.
11. Исполнение судебных решений по выселению должника.
12. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.
13. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительным документам.
14. Возвращение исполнительного документа.
15. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
16. Последствия пропуска сроков предъявления исполнительного документа к исполнению.
18. Место и время совершения исполнительных действий.
19. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
20. Участие переводчиков и специалистов в исполнительном производстве.
21. Арест и хранение имущества должника.
22. Меры принудительного исполнения и основания к их применению.
23. Отводы в исполнительном производстве и порядок их разрешения.
25. Меры по обеспечению исполнения в случае ареста имущества третьей очереди.
28. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Реализация арестованного имущества.
30. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Изъятие и продажа валюты.
31. Исполнение решений суда по вселению взыскателей.
32. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

33. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем.
35. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
36. Виды постановлений, выносимых судебным приставом-исполнителем.
37. Ответственность за неисполнение исполнительного документа.
38. Расходы по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем.
40. Особенности исполнения по взысканию алиментов.
41. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
42. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
43. Исполнительный сбор. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя.
44. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
45. Размер удержания из заработной платы и иных видов доходов должника.
Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
46. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации»
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016)
4. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мировых судьях в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О судебных приставах»
7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об исполнительном производстве»

Дополнительные:

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190
11. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ «Об исполнительном производстве». // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849
12. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589

Судебная практика:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 г. № 99-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Новооскольского районного суда Белгородской области о проверке конституционности положений статей 43, 148, 150 и 327 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

2. Определение Конституционного Суда РФ от 3 июля 2007 г. № 623-О-П «По запросу Новооскольского районного суда Белгородской области о проверке конституционности абзаца четвертого статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

3. Определение Конституционного Суда РФ от 20 ноября 2008 г. № 1035-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Альшева Евгения Викторовича, Сизикова Эдуарда Анатольевича на нарушение их конституционных прав положениями статей 126, 128, 129, 331 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2010 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса РФ в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского и Центрального районного суда города Читы».

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 года № 23 «О судебном решении».

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Литература

Основная:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398280>
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 452 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413280>
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/433095>

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444376>

Дополнительная:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/403702>
2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, А. Л. Миронов, В. И. Липунов [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028483>
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413639>
4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433473>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
3. <http://www.president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

4. <http://www.fasmo.arbitr.ru/> - официальный сайт Федерального арбитражного суда Московского округа;
5. <http://правительство.рф/> - официальный сайт Правительства РФ;
6. <http://www.arbitr-praktika.ru/> - сайт журнала «Арбитражная практика»;
7. <http://asozd.duma.gov.ru/> - сайт «Законодательная деятельность» Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы;
8. www.alrf.ru - сайт «Ассоциации юристов России» Общероссийская общественная организация;
9. www.kodeks.ru - сайт правовой базы данных «Кодекс»;
10. www.nlr.ru/lawcenter/ires/ - сайт Российской национальной библиотеки;
11. www.oprave.ru - сайт студенческого юридического портала «Правопорядок».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор с ПК (стационарный или переносной)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

1. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Организация службы судебных приставов (ПК-5, ПК-9)

План

1. Общая характеристика системы службы судебных приставов Министерства юстиции РФ.
2. Структура и организация работы территориального подразделения судебных приставов.
3. Взаимодействие территориального подразделения с органами государства.
4. Организация работы судебных приставов-исполнителей.

Задача

1. Иванов обратился в Сорокинский районный суд с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Сорокинском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебного пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению постановлений юрисдикционных органов.

Разрешите ситуацию. Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава. Как в данном случае должен поступить суд?

Контрольные вопросы

1. Назовите основные законодательные акты, регулирующие организацию деятельности территориального подразделения судебных приставов.
2. Какой орган выступает в судах и органах исполнительной власти от имени Службы судебных приставов субъекта Российской Федерации, территориального подразделения судебных приставов?
3. Назовите семь основных организационных вопросов, решение которых находится в компетенции старшего судебного пристава.
4. Назовите акты судебного пристава-исполнителя, утверждаемые старшим судебным приставом.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства (ПК-5, ПК-9)

План занятия

1. Состав субъектов исполнительного производства. Классификация субъектов исполнительного производства.
2. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.
3. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты исполнительного производства.
4. Стороны в исполнительном производстве.
5. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
6. Правопреемство в исполнительном производстве.
7. Представительство в исполнительном производстве.
8. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
9. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов.

Задачи

1. Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества - обоев - с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в арбитражный суд. Арбитражный суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановил о проведении экспертной оценки отменил.

Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Правильно ли разрешена данная жалоба арбитражным судом? В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества? Кто может выступать в качестве оценщика?

2. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона "Об исполнительном производстве", судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО

на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Контрольные вопросы

1. Приведите классификацию субъектов исполнительного производства: какие группы можно выделить и по каким критериям?
2. Дайте определение сторон исполнительного производства.
3. Каким образом оформляется правопреемство в исполнительном производстве?
4. Охарактеризуйте правовой статус органов, исполняющих требования исполнительных документов.
5. В каких случаях в исполнительном производстве участвуют понятия?
6. Каким образом и в каких случаях участвуют в исполнительном производстве органы исполнительной власти и местного самоуправления?

Тема 3. Исполнительные документы (ПК-5, ПК-7)

План занятия

1. Понятие исполнительных документов и их классификация.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Подлинники и дубликаты.
5. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.
6. Характеристика отдельных видов исполнительных документов.

Задачи

1. Для принудительного исполнения в Службу судебных приставов поступило удостоверение КТС на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то обстоятельство, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом, в силу чего не располагает печатью.

Как следует разрешить данную ситуацию? Какие обязательные реквизиты должен содержать исполнительный документ?

2. Перед обращением в Службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскатель

обратился в Службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена.

Как разрешить данную ситуацию? Кто в данной ситуации прав?

3. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Барина получила в районном суде исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Проанализируйте действия Бариной и суда.

4. Трунин обратился в суд с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судья удовлетворил просьбу Трунина и направил исполнительный лист в банк должника.

Какие ошибки допущены судьей? Может ли быть выдан исполнительный лист на исполнение судебного приказа?

5. Банк возвратил в инспекцию МНС инкассовое поручение налогового органа с отметкой о невозможности списания денежных средств ввиду их отсутствия на счетах налогоплательщика - юридического лица. Налоговая инспекция направила данное инкассовое поручение с отметкой банка об отсутствии денежных средств в службу судебных приставов для обращения взыскания на имущество должника.

Является ли такое инкассовое поручение налогового органа исполнительным документом? Как производится принудительное исполнение по требованиям налоговых органов? Составьте образец соответствующего документа.

Контрольные вопросы

1. Какие документы Закон относит к исполнительным?
2. В чем значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа?
3. Каков порядок выдачи дубликата исполнительного документа?

Тема 4. Стадии исполнительного производства (ПК-5, ПК-9)

План занятия

1. Понятие стадий в исполнительном производстве.
2. Возбуждение исполнительного производства.
3. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
4. Общие правила осуществления исполнительного производства:

- место и сроки совершения исполнительных действий;
- меры принудительного исполнения и основания их применения;
- розыск должника, его имущества и розыск ребенка;
- приостановление исполнительного производства;
- отложение исполнительных действий;
- приостановление исполнительного производства;
- отсрочка или рассрочка исполнительных действий, изменение способа и порядка исполнения.

5. Окончание исполнительного производства:

- прекращение исполнительного производства;
- возвращение исполнительного производства;
- поворот исполнения.

Задачи

1. В день и время, назначенные судебным приставом-исполнителем для производства ареста имущества, представитель должника - ОАО "Авторемонт", извещенный о дне, времени и месте совершения ареста имущества, - не явился.

Каковы действия судебного пристава-исполнителя? А если не явились один из понятых и специалист по оценке имущества? Вправе ли в этом случае судебный пристав-исполнитель произвести арест имущества должника?

2. Решением Н-ского районного суда был удовлетворен иск ОАО "Завод" о выселении К. из занимаемой им комнаты в общежитии завода. На основании данного решения судом был выдан исполнительный лист, который был предъявлен к исполнению. Однако в последующем судебному приставу-исполнителю поступило заявление ОАО "Завод" об отказе от взыскания, подписанное юристом завода Хомяковым. К заявлению была приложена доверенность на имя Хомякова, подписанная генеральным директором завода и скрепленная печатью, которой ему предоставлялись полномочия представлять интересы завода в суде, арбитражном суде, а также при исполнении судебных решений, где "Завод" выступает должником или взыскателем. На основании данного заявления судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

3. Открытое акционерное общество "Заря" обратилось в арбитражный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, который произвел арест принадлежащего ОАО имущества. В обоснование своих требований заявитель сослался на то, что производственно-коммерческая фирма "Стимул", выступающая взыскателем по данному исполнительному производству ликвидирована и исключена из государственного реестра. На этом основании, по мнению заявителя, исполнительное производство должно быть

прекращено в соответствии с законодательством об исполнительном производстве. Арбитражный суд, рассмотрев материалы исполнительного производства, в удовлетворении жалобы отказал, ввиду того что соответствующие нормы Закона "Об исполнительном производстве" применяются в отношении физических лиц, а не юридических.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю и должнику в данном случае? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

4. 15 января 2009 г. по исполнительному листу, выданному Центральным районным судом, было возбуждено исполнительное производство о передаче от Иванова автомобиля БМВ, которым он управляет по доверенности, взыскателю Петрову.

2 февраля 2009 г. судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте указанного автомобиля, обязав управление ГИБДД г. Тюмени произвести задержание автомобиля.

12 февраля 2009 г. судебному приставу-исполнителю поступило письмо руководителя ГИБДД, из которого следовало, что по имеющейся в распоряжении ГИБДД информации указанный в постановлении судебного пристава-исполнителя автомобиль БМВ находится за пределами города. Сведениями о точном местонахождении автомобиля управление ГИБДД города не располагает.

13 февраля 2009 г. судебный пристав-исполнитель направил взыскателю заказное письмо с уведомлением, в котором пояснил, что в подобных обстоятельствах требуется объявление розыска автомобиля, который может быть объявлен только в том случае, если взыскатель возьмет на себя обязательство по авансированию розыска.

Не получив ответа взыскателя на предложение об авансировании розыска, судебный пристав-исполнитель 17 марта 2009 г. вынес постановление о возвращении исполнительного листа и окончании исполнительного производства.

Обоснованно ли решение судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного листа и окончании исполнительного производства?

5. 15 января 2009 г. Центральным районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу Крыловой. Получив исполнительный лист, Крылова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполнения. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Крылова обратилась в Центральный районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?

1. Назовите общее правило о месте совершения исполнительных действий.
2. Каков порядок возбуждения исполнительного производства?
3. Кто и какой акт выносит при прекращении исполнительного производства?
4. Кто вправе решать вопросы по отложению исполнительных действий?
5. Назовите основания применения мер принудительного исполнения.
6. Укажите основания окончания исполнительного производства.

Тема 5. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве (ПК-7, ПК-9)

План практического занятия

1. Исполнительский сбор. Понятие и порядок взыскания.
2. Расходы по совершению исполнительных действий.
3. Штрафы и иные меры принуждения в исполнительном производстве.

Задачи

1. За неявку к судебному приставу-исполнителю без уважительных причин Кузьмин был подвергнут судебным приставом-исполнителем штрафу в размере 1000 руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

2. Председатель правления АКБ "Золотой век" Федоров А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, мотивируя тем, что судебный пристав-исполнитель неправомерно направил постановление о наложении штрафа в отношении его в размере 10 МРОТ на принудительное исполнение в банк для удержания из заработной платы Федорова А.А.

В свою защиту судебный пристав-исполнитель пояснил, что постановление было вынесено в порядке ст. 87 Федерального закона "Об исполнительном производстве" за невыполнение Федоровым А.А. как должностным лицом требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации по клиенту банка - должнику по другому исполнительному производству. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем, Федоров штраф не заплатил, поэтому постановление было направлено по месту работы должника для удержания из заработной платы.

Дайте оценку аргументам судебного пристава-исполнителя. Какие действия судебный пристав-исполнитель должен был предпринять?

3. В рамках исполнительного производства о взыскании денежной суммы с Лосева судебный пристав-исполнитель своим постановлением наложил арест на автомобиль, принадлежащий должнику, и направил его в районную ГИБДД. Впоследствии судебный

пристав-исполнитель установил, что в результате утраты постановления в канцелярии ГИБДД арест реально наложен не был, и Лосев за это время продал автомобиль другому лицу. На этом основании судебный пристав-исполнитель наложил штраф на начальника районной ГИБДД.

Начальник ГИБДД обратился к Главному судебному приставу области с заявлением о сложении штрафа, ссылаясь на следующие обстоятельства. Во-первых, постановление судебного пристава-исполнителя утрачено не им, а сотрудником канцелярии, и во-вторых, он не является участником исполнительного производства в отношении Лосева. Таким образом, штраф на него налагаться не может.

Проанализируйте ситуацию. Решите, является ли в данном случае ГИБДД участником исполнительного производства? Если да, то начальник или работник канцелярии будет отвечать за утрату документа и невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя? Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить штраф на начальника ГИБДД в случае, если работник канцелярии уже наказан в административном порядке за халатное отношение к работе?

Контрольные вопросы

1. Какова юридическая природа исполнительского сбора?
2. Какие условия установлены законодателем при решении судебным приставом-исполнителем вопроса о взыскании исполнительского сбора?
3. Какие причины следует считать уважительными при неисполнении требования исполнительного документа в установленный судебным приставом-исполнителем срок?
4. Что понимается под расходами по совершению исполнительных действий? Их виды?
5. При наличии совокупности каких условий возможно наложение штрафных санкций?
6. Какие требования судебного пристава-исполнителя считаются законными?

Тема 6. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации и его имущество (ПК-5, ПК-9)

План практического занятия

1. Арест имущества должника. Процессуальное оформление ареста имущества.
2. Оценка арестованного имущества должника.
3. Хранение арестованного имущества должника.
4. Реализация арестованного имущества должника.
5. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.

Задачи

1. В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании судебных приказов о взыскании с ОАО "НИИнефтемаш" денежных средств, судебный пристав-исполнитель наложил арест на принадлежавший должнику грузовой автотранспорт и автобусы. Предприятие-должник обжаловало действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что арест произведен с нарушением очередности обращения взыскания, арестованный грузовой автотранспорт относится к имуществу третьей очереди, а автобусы используются для перевозок сотрудников предприятия, на нем осуществляется доставка работников к месту работы и домой.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель, обратив взыскание на грузовой автотранспорт и автобусы должника, учитывая, что доказательств, подтверждающих наличие имущества первой и второй очереди, заявителем не представлено ни судебному приставу, ни суду?

2. Судебный пристав-исполнитель произвел арест дебиторской задолженности, принадлежащей должнику. После этого пристав-исполнитель истребовал у дебитора акты сверки задолженности и бухгалтерские балансы, удостоверяющие наличие и размер дебиторской задолженности на день наложения ареста. Дебитор от выдачи указанных документов отказался, мотивируя это тем, что он не является стороной исполнительного производства.

Прав ли дебитор? Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю дальше?

3. Для производства описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель направился по месту нахождения имущества должника. При описи имущества судебный пристав-исполнитель периодически обращался к пришедшему с ним человеку, представленному судебным приставом-исполнителем остальным присутствующим профессиональным оценщиком. После устного согласования между судебным приставом-исполнителем и оценщиком стоимости арестованного имущества цену занесли в акт описи и ареста имущества должника. Впоследствии все имущество было передано торгующей организации по цене, указанной в названном акте.

Должник, не согласный с произведенной оценкой, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о назначении специалиста-оценщика. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении данного заявления, мотивируя отказ тем, что при описи имущества его оценка производилась и цена устанавливалась с участием специалиста-оценщика.

Дайте правовую оценку действиям судебного пристава-исполнителя.

4. ООО "Апрель" (взыскатель) обратилось в арбитражный суд к производственному кооперативу "Мебель" (должник) и Службе судебных приставов Центрального подразделения службы судебных приставов (Служба судебных приставов) с жалобой на неосновательное окончание исполнительного производства судебным приставом-исполнителем Ивановым.

В обоснование своих требований взыскатель пояснил суду, что, по его мнению, Службой не было принято всех зависящих от нее мер для исполнения решения: не изъяты наличные денежные средства из кассы должника; не проверено движение денежных средств по счетам; не истребованы баланс и бухгалтерские документы должника; не приняты меры по розыску как должника, так и принадлежащего ему имущества, в том

числе не исследовано наличие денежных средств на счетах должника.

Судебный пристав-исполнитель в своих возражениях относительно заявленных требований пояснил суду следующее. Решением арбитражного суда с ПК "Мебель" в пользу ООО "Апрель" было взыскано 337 635,44 руб. Судом выдан исполнительный лист, на основании которого Службой судебных приставов было возбуждено исполнительное производство и совершены исполнительные действия по определению места нахождения должника и его имущества: направлены запросы в налоговые органы, ГИБДД, БТИ, регистрационную палату учреждения юстиции; вынесены постановления о наложении арестов на имущество и денежные средства должника; проверено наличие самого должника и принадлежащего ему имущества по адресу, указанному в исполнительном листе. Однако должник обнаружен не был, о чем приставом составлен акт. Денежные средства на счетах и имущество отсутствуют.

В связи с невозможностью установления адреса должника, места нахождения его имущества судебный пристав вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвратил исполнительный лист взыскателю.

Суд, исследовав материалы дела и заслушав объяснения сторон, пришел к выводу, что Службой судебных приставов не были предприняты все законные меры для исполнения решения. Арбитражный суд постановил решение о признании постановления об окончании исполнительного производства незаконным и подлежащим отмене. При этом он сослался на соответствующие положения Федерального закона "Об исполнительном производстве", в частности ст. 28, дающую право судебному приставу-исполнителю в случае отсутствия сведений о месте нахождения должника по исполнительному производству, возбужденному на основании исполнительного листа арбитражного суда, объявить розыск должника или его имущества, при согласии взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы.

Оцените сложившуюся ситуацию и дайте ее юридический анализ.

5. ОАО "Социальный Банк" обратилось в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в части наложения ареста на хранилище банка. В обоснование жалобы заявитель указал следующее. Во-первых, арест был наложен одновременно с вручением постановления о возбуждении исполнительного производства, а согласия взыскателя на наложение ареста не было. Во-вторых, арест был произведен в отсутствие понятых.

Судебный пристав-исполнитель заявил возражения относительно требований заявителя. Он пояснил, что, во-первых, в отношении ОАО "Социальный Банк" было возбуждено исполнительное производство и копия постановления была вручена президенту банка. Во-вторых, арест на хранилище банка не налагался. Когда судебный пристав-исполнитель пришел осмотреть хранилище с целью возможного наложения ареста на имеющуюся там валюту и ценные бумаги, он встретил противодействие работников банка. Они отказались открыть хранилище, и в итоге судебный пристав-исполнитель его опечатал. А это является временной мерой обеспечения исполнения исполнительного документа. Кроме того, свои действия он оформил актом.

Взыскатель, в свою очередь, пояснил суду, что дал согласие на арест по телефону.

Проанализируйте приведенную ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Приведите аргументы в обоснование жалобы. Какие бы аргументы вы привели в обоснование возражений относительно жалобы?

Контрольные вопросы

1. Каким образом устанавливается наличие имущества у должника?
2. На какое имущество должника-организации судебный пристав-исполнитель не может обратить взыскание?
3. Какова имущественная ответственность учреждений?
4. Какой порядок установлен Законом при обращении взыскания на недвижимость и иное имущество третьей очереди?

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника-гражданина (ПК-7, ПК-9)

План практического занятия

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
2. Порядок и правила осуществления ареста имущества должника.
3. Ограничения по объему и характеру подлежащего аресту имущества должника.
4. Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

Задачи

1. По исполнительному производству в отношении гражданина Иванова П.Н. судебному приставу-исполнителю стало известно, что принадлежащие должнику телевизор и видеомэагнитофон импортного производства находятся в квартире его двоюродной сестры Моисеевой О.И.

После того, как Моисеева О.И. в телефонном разговоре с судебным приставом-исполнителем подтвердила факт нахождения у нее имущества гражданина Иванова П.Н., судебный пристав-исполнитель прибыл к ней в квартиру и в присутствии понятых наложил арест на телевизор и видеомэагнитофон, которые, по словам Моисеевой О.И., принадлежат Иванову П.Н.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя.

2. По исполнительному производству о взыскании с гражданина Сорокина алиментов на содержание несовершеннолетних детей и образовавшейся по ним задолженности судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление о взыскании с должника денежных средств в размере 70% начисляемой ему пенсии.

Сорокин обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, в которой указал, что данным постановлением нарушаются его имущественные права и действующее законодательство.

В судебном заседании Сорокин пояснил, что он получает пенсию за выслугу лет в Вооруженных Силах Российской Федерации, поэтому постановление судебного пристава-

исполнителя об удержании 70% причитающейся ему пенсии противоречит требованиям ст. 62 Закона РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, и их семей". Из ее содержания следует, что "во всех случаях обращения взыскания на пенсию за пенсионером сохраняется не менее 50% причитающейся ему пенсии".

Судебный пристав-исполнитель, доводы жалобы не признал и заявил, что вынесенное им постановление об удержании 70% причитающейся пенсионеру пенсии в полной мере соответствует законодательству об исполнительном производстве.

Проанализируйте ситуацию. Какое решение должен вынести суд в данном случае?

Контрольные вопросы

1. В чем отличие обращения взыскания на имущество граждан от обращения взыскания на имущество организаций?
2. Какие исполнительные документы подлежат исполнению немедленно?
3. Каковы конституционные гарантии защиты имущественных прав граждан?
4. В чем смысл ограничений, установленных законом для обращения взысканий на имущество граждан?

Тема 8. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (ПК-5, ПК-9)

План практического занятия

1. Общий порядок исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
4. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
5. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Задачи

1. Управление муниципального жилья города обратилось в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, который вынес постановление об отложении исполнительных действий по выселению семьи Ковалевых из занимаемой ими квартиры.

В судебном заседании заявитель пояснил, что перевозка вещей должников будет осуществляться силами управления муниципального жилья и гр. Ковалева К.Я. будет перевезена в отдельной машине.

Судебный пристав-исполнитель пояснил свои действия тем, что гр. Ковалевой К.Я. был представлен больничный лист и заявление об отложении исполнительных действий.

Суд, учитывая, что во всем доме осталась проживать только семья Ковалевых, дом полностью отселен, все коммуникации отключены, оставление Ковалевой К.Я. в данном доме может повлечь дальнейшее ухудшение ее здоровья, отменил постановление судебного пристава-исполнителя об отложении исполнительных действий по выселению семьи Ковалевых из занимаемой ими квартиры.

Оцените доводы каждой стороны. Составьте план принудительного исполнения исполнительного листа о выселении в указанной ситуации.

2. Судебному приставу-исполнителю поступил на принудительное исполнение исполнительный документ, об обязанности автора порочащей организацию статьи, опубликованной в областной газете, принести в течение десяти дней со дня вступления решения в законную силу через эту же газету свое извинение организации, а редакцию газеты - опубликовать текст извинения и текст опровержения, сформулированного судом и изложенного в исполнительном документе.

По требованию судебного пристава-исполнителя ежедневная областная газета тексты извинения и опровержения опубликовала, но лишь спустя месяц и не снабдив текст опровержения, который был сокращен вдвое и был короче стандартной страницы машинописного текста, заголовком "Опровержение".

Считается ли исполненным указанный исполнительный документ?

3. Решением арбитражного суда на ООО "Инвестпроф" была возложена обязанность по внесению в реестр акционеров ОАО "Сатурн" сведений по переходу прав собственности на 130 акций от ООО "Прометей" к ЗАО "Агрофирма "Сургутская".

Получив от взыскателя исполнительный лист, судебный пристав-исполнитель направил должнику - ООО "Инвестпроф" постановление о возбуждении исполнительного производства, предоставив ему срок - 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа. По истечении данного срока судебный пристав-исполнитель запросил у должника выписку из реестра для установления реального исполнения требований исполнительного документа. Такую выписку должник предоставил. Вместе с тем он пояснил, что изменений не внес, поскольку для данной процедуры ему необходим исполнительный лист, а также сам взыскатель с пакетом правоустанавливающих документов.

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о привлечении ООО "Инвестпроф" к ответственности в виде штрафа за неисполнение требований исполнительного документа. При этом он пояснил, что он не имеет права вручать исполнительный лист должнику. Должник обжаловал постановление судебного пристава-исполнителя в суд.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Какое решение примет суд? Какие действия следует предпринять судебному приставу-исполнителю и должнику?

Контрольные вопросы

1. В чем отличие принудительного исполнения исполнительных документов неимущественного характера от принудительного исполнения исполнительных

документов по имущественным делам?

2. Какими методами судебный пристав-исполнитель обеспечивает исполнение исполнительных документов неимущественного характера?

3. В каких случаях судебный пристав-исполнитель может сам, без должника, исполнить исполнительный документ неимущественного характера?

4. При соблюдении каких условий исполнительное производство может считаться оконченным:

- а) по делам о восстановлении на работе;
- б) по делам о вселении взыскателя;
- в) по делам об опубликовании опровержения.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Исполнительное производство» реализуется на юридическом факультете кафедрой гражданского права и процесса.

Цель дисциплины: освоение студентами фундаментальных знаний современного российского исполнительного производства, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм об исполнительном производстве Российской Федерации для правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях.

Задачи:

- изучить основные теоретические положения исполнительного производства;
- проанализировать законодательство, регулирующее правоотношения в сфере исполнительного производства;
- изучить общие положения об исполнительном производстве;
- изучить правовые конструкции различных способов исполнения юрисдикционных актов и их законодательное оформление;
- изучить институты исполнительного производства, регулирующего отношения по организации и оформлению актов исполнительного производства лицами, уполномоченными совершать процедуру принятия к своему производству заявлений об исполнении постановлений юрисдикционных органов, включая суды;
- научить студентов свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в области исполнительного производства;
- показать роль практики применения законодательных актов в сфере исполнительного производства судебными приставами – исполнителями;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве об исполнительном производстве, быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в процессе исполнительного производства;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК 5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК 7 владеет навыками подготовки юридических документов;

- ПК 9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать судебную практику, устанавливающие правила применения правовых норм в исполнительном производстве; виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации; права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве.

Уметь ориентироваться в законодательстве, регулирующем исполнительное производство и правильно применять нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства; критически оценивать юридические и иные документы и различать неточности и противоречия, встречающиеся в таких документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения и понимать последствия того и другого; самостоятельно анализировать юридические ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства для обеспечения уважительного отношения к судебным исполнителям и другим лицам, участвующим в процессе.

Владеть способностью применять законодательство в сфере исполнительного производства; навыками подготовки юридических документов в сфере исполнительного производства; навыками различать неточности и противоречия, встречающиеся в юридических документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлена основная и дополнительная литература</i>	<i>15.06.2017 г.</i>	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения</i>		
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.1		
3.	<i>1. Обновлена основная и дополнительная литература</i>	<i>07.06.2018 г.</i>	№ 11
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i>		
4.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.2		
5.	<i>Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i> Приложение 2.1. <i>1. Обновлены образовательные технологии</i> Приложение 2.2. <i>3. Обновлена основная и дополнительная литература</i> Приложение 2.3.	<i>18.06.2020</i>	№ 8
6.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.4		

Структура дисциплины для очной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч.,
в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч.,
самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	5	2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение

									представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	5	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	5	2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
6.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	5	2					2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	5	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	5	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность	5		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем

	удовлетворения требований взыскателей								проблем - решение практических задач
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	5		2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	5		2					Вопросы к зачету
	Итого:		16	24				36	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Понятие и система исполнительного производства	8	1	2				6	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного	8	1	2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение

	производства								<p>поставленных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов - Решение ситуационной задачи
3.	Порядок и способ исполнения исполнительных документов	8	2	2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
4.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	8		2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2				6	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
6.	Особенности обращения взыскания на имущество	8		2				4	<ul style="list-style-type: none"> - Решение тестовых заданий

	должника-организации								- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Исполнение судебных решений и актов иных органов в отношении должника-гражданина	8		2				6	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	8	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей	8						4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач - Ролевая игра
10.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	8		2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - Доклад на семинаре по проблемному вопросу - Обсуждение представленных докладов
	Зачёт	8		2					Вопросы к зачету
	Итого:		8	20				48	

Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Список источников литературы

Основная:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — URL : <https://urait.ru/search?words=978-5-534-08131-2>
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11050-0. — URL : <https://urait.ru/search?words=978-5-534-11050-0>

Дополнительная:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — URL : <https://urait.ru/search?words=978-5-534-03377-9>
2. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — URL : <https://urait.ru/search?words=978-5-534-10618-3>

3. *Фомичева, Р. В.* Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11007-4. — URL : <https://urait.ru/search?words=978-5-534-11007-4>

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант